

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением педагогического
Совета МБДОУ ДС № 36
«Аленький цветочек» г. Туапсе

Протокол № 4 от 31.05.2023 г.

Заведующий МБДОУ ДС № 36
«Аленький цветочек» г. Туапсе



В.В. Железнякова
В.В. Железнякова
Приказ № 83/1-о от 31.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности ДОУ.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также передаче учреждению имущества, предоставлению услуг, оказанию иной деятельности

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального задания ДОУ.

ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между ДОУ и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности ДОУ является заведующий детским садом, который наделен правом:

- планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;
- взимания доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности средств на мероприятия, определенные в разделах 2,3,4 настоящего Положения.

1.6. План финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности утверждает заведующий детским садом.

1.7. В соответствии с Уставом заведующий ДОУ самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением приносящей доход деятельности.

1.8. Стоимость оказываемых ДОУ услуг определяется по договору, заключенному между ДОУ и потребителем в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.9. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет ДОУ с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

1.10. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Фактические доходы от платных образовательных услуг и иных платных услуг распределять следующим образом:

75% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, прочему персоналу, в том числе бухгалтерской службе;

25% - на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

2.2. После оплаты за проведенные часы по истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, устанавливается доплата стимулирующего характера, на основании приказа МБДОУ ДС № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе в соответствии с протоколом совета педагогов:

- педагогам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги – не более **64%** от фонда оплаты труда;
- прочему персоналу: заведующему – не более **10%** от фонда оплаты труда, уборщику помещений – не более **0,5%** от фонда оплаты труда, бухгалтерской службе – не более **0,5%** от фонда оплаты труда.

2.3. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор (договор гражданско-правового характера) с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени;
- табель посещения детей;
- приказ об оплате труда работникам за оказание платных услуг.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1 **Добровольные пожертвования и целевые взносы** физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то ДОУ вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий, игрушек;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- организацию ремонтных работ в ДОУ;
- благоустройство территории;
- на обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает совет педагогов ДОУ, и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ.

4.1. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, расходуются на уставные цели ДООУ.

4.2. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- организацию ремонтных работ;
- благоустройство территории.

4.3. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, перечисляются на лицевой счет ДООУ в соответствии с п.1.9. настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Наличие в ДООУ средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом педагогов и заведующим.

Заведующий МБДОУ ДС № 36
«Аленький цветочек» г. Туапсе



В.В. Железнякова